

# ASPETTI ORGANIZZATIVI IDEAG

Per organizzare un evento IDEAG occorre rispettare i seguenti **requisiti**:

- **Responsabilità Evento** - E' necessario che ci sia un responsabile legale dell'evento, preferibilmente un'associazione.
- **Referente Autore** - E' altresì necessario che ci sia un referente Autore per l'organizzazione, preferibilmente un autore che ha partecipato ad almeno 1 IDEAG o socio SAZ
- **Location** - la location dell'evento deve rispettare i seguenti requisiti:
  - a. deve poter contenere almeno 10 tavoli 120x80
  - b. deve essere il più possibile isolata per permettere agli autori di parlare e sentirsi senza dover alzare la voce.
  - c. se organizzata in concomitanza di un altro evento:
    - i. deve essere in un'area separata e delimitata
    - ii. l'accesso all'evento non deve prevedere biglietti aggiuntivi
- **Costi e Bilancio** - Gli eventi IDEAG sono eventi professionalizzati senza fine di Lucro e per tanto e obbligatori
  - a. che gli autori paghino una quota per partecipare (quota minima 5€)
  - b. che il risultato del Bilancio sia a Zero

E' **vietato** all'interno dell'area IDEAG dell'evento e nei pressi dell'area stessa:

- organizzare una mostra dei prototipi;
- organizzare un concorso di prototipi;
- permettere di vendere prototipi autoprodotti;
- fornire tavoli ad Editori per promozione di giochi;

# FORM di ACCETTAZIONE

Io sottoscritto .....

nato a .....(.....)

il ..... residente a .....

.....(.....),

CF .....

in qualità di persona fisica

in qualità di presidente e rappresentante legale dell'associazione

..... con sede a

..... (....) e

CF.....

**mi assumo**

la responsabilità legale dell'evento .....

**e dichiaro**

Di accettare ed impegnarmi a rispettare e far rispettare i requisiti e divieti presentati nel suddetto documento e di farsi che l'evento si svolga nello spirito di IDEAG per quanto descritto all'interno del Vademecum Organizzatore durante lo svolgimento dell'evento stesso nelle date .....

Data .....

Firma .....